

Katarzyna Panek

Program edukacyjny „Pocztówkowe przedszkole”

Wstęp

W dzisiejszych czasach tradycyjne wysyłanie pocztówek czy listów wypierane jest przez korzystanie z nowych technologii komunikacyjnych. Łatwiej i taniej napisać maila, SMS, porozmawiać na czacie albo wysłać wiadomość na portalu społecznościowym. Dużym plusem tych form przekazu jest szybkie dotarcia do adresata. Ale skrzynkę odbiorczą opróżnimy, SMS skasujemy, a portale społecznościowe, których teraz używamy za ileś lat przestaną istnieć. Natomiast pocztówki i listy to coś trwałego. Mogą one stać się wspaniałą pamiątką na długie lata.

Nie ma wątpliwości, że pisanie listów i kartek zajmuje trochę czasu. Ale każdy list niesie ze sobą jakąś historię, każdy ma duszę. Czytanie ich jest magicznym momentem dla odbiorców.

Ponadto, pisanie listów ćwiczy wyobraźnię i cierpliwość oraz rozwija kreatywność. Nadawca wkłada wiele pracy i serca w napisanie i ozdobienie pocztówek. Jest to też odskocznia od zbyt prostych form dzisiejszego komunikowania się i może dać wiele radości dzieciom czy dorosłym. Okazją do wysłania pocztówki nie muszą być tylko święta.

Dlatego warto już od najmłodszych lat uczyć dzieci, że jest to bardzo ciekawa forma komunikowania się z innymi osobami, aby w późniejszym czasie również one podtrzymywały tę tradycję.

Idea wiodąca programu:

Propagowanie tradycyjnego sposobu przesyłania informacji w formie pocztówek i listów.

Cel główny:

Wymiana pocztówek i listów z innymi przedszkolakami na terenie całej Polski.

Cele ogólne:

- ✓ nawiązanie kontaktu z dziećmi z innych placówek oświatowych;
- ✓ zapoznanie z zawodami pracowników poczty oraz zadaniami urzędu pocztowego;
- ✓ promowanie własnego regionu i przedszkola;
- ✓ poznawanie innych miejscowości oraz kultury i tradycji ich mieszkańców;
- ✓ prezentowanie działań dzieci;
- ✓ wzbogacenie słownika dziecka;
- ✓ nabywanie i doskonalenie umiejętności matematycznych dzieci poprzez wykorzystywanie tematyki programu;
- ✓ kształtowanie spostrzegawczości i uwagi;
- ✓ doskonalenie sprawności manualnych;
- ✓ rozwijanie zdolności artystycznych.

Cele operacyjne:

- dziecko zna pojęcia związane z urzędem pocztowym;
- dziecko wie, kim jest listonosz;
- dziecko wie, z jakich okazji można wysyłać pocztówki i listy;
- dziecko zna pojęcia: adresat, nadawca, adres;
- dziecko wie, jak wypełnić kartkę pocztową;
- dziecko wie, w którym miejscu nakleić znaczek;;
- dziecko wie, gdzie wrzuca się listy/pocztówki, jak się je wysyła;
- dziecko rozumie znaczenia słów „nad”, „pod”, „obok”, „na górze / dole”, „z prawej / z lewej strony”; „cięższy”, „lżejszy” itp.;
- dziecko samodzielnie tworzy i ozdabia kartkę pocztową;
- dziecko projektuje znaczek pocztowy;
- dziecko zna zabytki oraz ważne miejsca własnej miejscowości i regionu;
- dziecko recytuje wierszyki i śpiewa piosenki powiązane z tematyką;
- dziecko rozumie znaczenie wysyłania pocztówek dla ich odbiorców;
- dziecko zna swój adres;
- dziecko chętnie uczestniczy w zabawie;
- dziecko uważnie słucha treści przekazywanych przez nauczyciela i gości;
- dziecko współdziała z rówieśnikami w grupie.

Formy realizacji:

1. Zajęcia dotyczące min. wysyłania listów i kartek pocztowych:

- zapoznanie z historią dotyczącą wysyłania pocztówek i listów;
- zapoznanie z pracą listonosza i pocztowców;
- zapoznanie z instytucją jaką jest poczta oraz oferowanymi usługami;
- kalkowanie symbolu Poczty Polskiej;
- oglądanie zdjęć i filmów o tematyce związanej z pocztą;
- wyjaśnienie pojęć: nadawca, adresat, adres;
- omówienie poszczególnych miejsc na kartce pocztowej i kopercie: miejsce na adres, znaczek, treść;
- poznanie drogi listu (historyjki obrazkowe);
- zabawy naśladowcze w kąciку pocztowym;
- słuchanie opowiadań o tematyce związanej z pocztą, np.: „Wędrownik listu” (A. Dudek)
- słuchanie wierszyków, np.: „Na poczcie” (M. Brykczyński); „O Grzesiu kłamczuszkę i jego cioci” (J. Tuwim); „Znamy pana listonosza”, „Znaczki pocztowe”, „Podróż paczki”, „Poczta” (B. Forma); „List” (H. Szayerowa); „Listonosz”
- nauka piosenek, np.: „Piosenka o listonoszu” (B. Forma), „Chodzi listonosz”;
- utrwalanie znajomości nazwiska i miejsca zamieszkania;
- zabawy z etykietami z imieniem i nazwiskiem;
- kolorowanie obrazków;
- zabawy matematyczne z wykorzystaniem znaczków, pocztówek i kopert (liczenie, szeregowanie, klasyfikowanie);
- zabawy dotyczące ważenia paczek , porównywania ich wielkości i wagi;
- tworzenie stempli z różnych materiałów;
- układanie znaczków i pocztówek z elementów;
- zabawy pantomimiczne i dramatyczne związane z wysyłaniem listów;
- rozwiązywanie zagadek;
- oglądanie klaserów ze znaczkami;
- zabawy ruchowe, np.: „Listonosz na rowerze”, „Dostałam list”, „Znaczki”, „Co robię na poczcie?” (B. Forma); „Przyszedł Pan Listonosz”.

Zasadnicze zajęcia dydaktyczne z realizacją ww. zadań przeprowadzone zostaną w dniach 3 - 13 października, natomiast w toku całego okresu realizacji programu odbywać się będą zabawy związane z jego tematyką (przy okazji wysyłania lub odebrania pocztówki czy listu).

Zdobywanie wiadomości i umiejętności przez dzieci na bieżąco będą podlegać ewaluacji. Dzieci zdobywają odznaczenia: Miłośnik poczty, Wzorowy nadawca, Mistrz znaczka, Mistrz pocztówki, Przyjaciel przedszkolaków.

2. Obchody Międzynarodowego Dnia Poczty, Dnia Znaczka i Tygodnia pisania listów – 9 - 15 października

- Wycieczka do Urzędu Poczтового
- Konkurs na najpiękniejszy znaczek:
Dzieci pod nadzorem rodziców przygotowują znaczek dowolną techniką plastyczną (maksymalnie w formacie A6). Najistotniejsza będzie tu inwencja dziecka i samodzielne wykonanie pracy. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia 15 października 2016 r.

3. Wysyłanie pocztówek i listów

- projektowanie i ozdabianie pocztówek;
- wspólne redagowanie treści listów;
- odczytanie listów od innych przedszkolaków (nauczyciel lub chętne dzieci);
- przygotowywanie niespodzianek dla adresatów;
- ekspozycja otrzymanych pocztówek na tablicy „Pocztówkowe Przedszkole”.

Inauguracja wysyłki następuje w okresie Tygodnia Pisania Listów. Pocztówki i/lub listy wysyłane są raz w miesiącu: od października do maja (z wyłączeniem miesiąca stycznia). Ich liczba musi być minimum równoznaczna z liczbą dzieci w oddziale (tak, aby każde dziecko mogło zdobyć znaczek nadawcy). Tematyka kartek i listów związana jest z obchodzonymi świętami lub ważnymi wydarzeniami przedszkolnymi. Terminarz wysyłania pocztówek oraz ich tematyka przedstawia się następująco:

- 1) 10 - 13 października (Międzynarodowy Dzień Poczty)
- 2) 21 - 25 listopada (Światowy Dzień Życzliwości i Pozdrowień)
- 3) 12 - 16 grudnia (Boże Narodzenie)
- 4) 6 - 10 lutego (Walentynki)
- 5) 6 - 10 marca (Międzynarodowy Dzień Kobiet, Dzień Mężczyzn)
- 6) 3 - 7 kwietnia (Wielkanoc)
- 7) 15 - 19 maja (Dzień Dobrych Uczynków)

4. Stworzenie mapy Polski „Pocztówkowe Przedszkola” –

Finalnym elementem programu będzie stworzenie mapy Polski „Pocztówkowe Przedszkola” i zaprezentowanie jej na tablicy w holu przedszkola. Na mapie zaznaczone zostaną miejscowości, z którymi nawiązano wymianę pocztową.

Organizacja pracy (formy i metody pracy)

Praca związana z realizacją czynności wymienione w projekcie przebiegać będzie w oparciu o zajęcia prowadzone z całą grupą, w małych zespołach i indywidualnie w ciągu pobytu dziecka w przedszkolu.

Podczas realizacji programu wykorzystywane będą min. następujące metody pracy z dzieckiem:

- Metody czynne:
 - metoda zadań stawianych dziecku;
 - kierowania własną działalnością dziecka;
 - metoda ćwiczeń;
 - samodzielnych doświadczeń;
 - wycieczki i spacer.
- Metody słowne:
 - opowiadania, rozmowy, zagadki;
 - objaśnienia i instrukcje.
- Metody percepcyjne:
 - obserwacja i pokaz;
 - przykładu.
- Metoda twórczego myślenia J. Osborne „Burza mózgów”
- Techniki parateatralne:
 - drama;
 - pantomima.

Rola nauczyciela w realizacji programu:

- ✓ Przeprowadzanie zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki programu.
- ✓ Pisanie listów oraz pomoc przy ich adresowaniu.
- ✓ Zorganizowanie wycieczki do Urzędu Pocztowego.
- ✓ Organizowanie wyjść do poczty lub najbliższych miejsc skrzynek pocztowych w celu wysłania pocztówek i listów.
- ✓ Zaprojektowanie odznaczeń i przydzielanie ich na bieżąco dzieciom.
- ✓ Umieszczanie zapisów w dzienniku zajęć dotyczących realizacji programu.

Okres realizacji programu: październik 2016 r. – maj 2017 r.

Ewaluacja:

Ewaluacja programu będzie prowadzona na bieżąco poprzez rozmowy z dziećmi i rodzicami oraz obserwacje.

Ewaluacja z realizacji programu dokonana będzie na koniec roku szkolnego, a wnioski z niej wynikające, zostaną zaprezentowane podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej.